

BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
MEZUNİYET ÖNCESİ EĞİTİM KOORDİNASYON KURULU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu yönergenin amacı; Biruni Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencilerinin, Fakülteye ilk kaydından mezun oluncaya kadar geçen sürede, mezuniyet öncesi tıp eğitiminin ve koordinasyonunun sağlanması amacıyla kurulan Biruni Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim Koordinasyon Kurulu'nun kuruluş ve görevlerini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönerge, Biruni Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim Koordinasyon Kurulu'nun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge, "Biruni Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi" ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönergede bahsi geçen;

Baş koordinatör: Dekan tarafından atanmış eğitimin yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesini,
Dekan: Biruni Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,

Fakülte: Biruni Üniversitesi Tıp Fakültesini,

Kurul: Mezuniyet Öncesi Eğitim Koordinasyon Kurulunu,

Öğrenci Temsilcisi: Her dönemdeki öğrencilerin sınıflarını temsil etmek üzere seçtiği öğrenciyi,

Dönem (Sınıf) Koordinatörü: Biruni Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uygun olarak atanmış öğretim üyesini,

Üniversite: Biruni Üniversitesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Kurulun Oluşumu, Çalışma Usul ve Esasları ve Görevleri

Kurulun Oluşumu

MADDE 5- (1) Biruni Üniversitesi Tıp Fakültesi Sınıf Koordinatörleri ve koordinatör yardımcılarını kapsayan her sınıfta temsilen seçilen toplam 6-12 (altı-on iki) üyeden oluşur.

(2) Kurulda her sınıfın öğrenci temsilcisi doğal üyedir ve toplantılara katılır.

(3) Üyelerin ve temsilcilerin görev süreleri koordinatörlük ve idari görev süreleri ile sınırlıdır.

(4) Kurul'un Başkanı baş koordinatör olarak tanımlanır ve Tıp Fakültesi Dekanı tarafından belirlenir ve atanır. Baş koordinatör birlikte çalışacağı yardımcısını dönem koordinatörleri arasından seçer. Başkanın toplantıya katılmadığı zamanlarda baş koordinatör yardımcısı kurula başkanlık eder.

(5) Eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısı Kurulun doğal üyesidir ve gerekli durumlarda başkoordinatör olarak görev yapar.

(6) Kurulun raportörü ve sekreteryası Kurul Başkanı tarafından görevlendirilir.

(7) Toplantılarda kararlar katılımcı salt çoğunluğuna göre alınır, eşitlik halinde başkanın bulunduğu tarafın kararı kabul edilir.

Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 6- (1) Koordinasyon Kurulu, her yarıyıl başında **ortası** ve sonunda olmak üzere öğrenci temsilcileri ile yılda **en az altı kez** toplanır.

(2) Alınan kararlar, dosyalanır. Toplantı kararları Dekanlık makamına yazılı olarak iletilir.

(3) Kurul üyelerinden herhangi birisi toplantıya katılmadığı durumda, mazeret bildirmek zorundadır.

(4) Kurul gerekli gördüğü durumlarda, Bölüm Başkanlarını ve Anabilim Dalı Başkanlarını toplantıya davet edebilir. Davetli olarak komisyona katılanların oy hakkı bulunmaz.

(5) Kurul öğrenci temsilcilerini toplantıya davet etmekle yükümlüdür.

Kurulun Görevleri

MADDE 7- (1) Eğitim ve öğretimin düzenli bir şekilde yürütülmesini ve koordinasyonu sağlamak,

(2) Fakültenin misyon ve vizyonu doğrultusunda mezuniyet öncesi görev süresi programının geliştirilmesine katkı sağlamak,

(3) Her eğitim dönemi öncesi Ulusal Çekirdek Eğitim Programına (UÇEP) uyumlu eğitim programı hazırlamak,

(4) Akademik dönem boyunca eğitim süreçlerini takip ederek ilgili kurullara önerilerde bulunmak,

(5) Mezuniyet öncesi eğitimle ilgili değerlendirme, geliştirme ve uygulama süreçlerine ilişkin çalışmalar yapmak,

(6) Mezuniyet öncesi eğitim programlarında yapılan değişikliklere paralel olarak, Fakültenin kurumsal gelişimi ile ilgili planlamalar yapmak,

(7) Program değerlendirme, ölçme değerlendirme ve sınav komisyonları tarafından iletilen kararları değerlendirip dekanlığa sunmak,

(8) Fakültede yürütülmekte olan akreditasyon çalışmalarına destek olmak,

(9) Mezuniyet öncesi eğitim konularında dekanlık tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yönergede Hükmü Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme

Yönergede Hükmü Bulunmayan Haller

MADDE 8- Bu Yönergede belirtilmeyen hallerde Biruni Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 9- Bu Yönerge Biruni Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10- Bu Yönerge hükümlerini Biruni Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.